



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Szkolenie Trenerów Kadry Wojewódzkiej

Osieck 10-12.10.2025



Agenda

- OOM 2025 + MMM
- OOM 2026

- Źródła dofinansowania
- Ważne informacje do rozliczeń
- Co można rozliczać z MS i UM
- Zgrupowania w COS
- Zgrupowania Zagraniczne
- Preliminarz zgrupowania/konsultacji
- Załączniki KW
- Faktury
- Umowy zlecenia na zgrupowaniach
- Rozliczenia Kadry Wojewódzkiej
- SPRZĘT- zakup sprzętu
- Trenerzy koordynatorzy i asystenci - część merytoryczna
- Wzory dokumentów
- Uwagi do składanych rozliczeń



Cel prezentacji

Prezentacja ma na celu rozwinąć najważniejsze zagadnienia związane z :

- szkoleniem kadry wojewódzkiej
- zgłoszeniami na OOM
- realizacją MMM



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Źródła dofinansowania

Źródło dofinansowania szkolenie kadry wojewódzkiej :

- **Ministerstwo Sportu i Turystyki**



- **Urząd Marszałkowski**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Ważne informacje do rozliczeń

1. Wszelkie informacje, druki i załączniki umieszczone są na stronie Unii www.uniasport.pl w zakładce **Kadra Wojewódzka**
2. Miejscem pobytu na konsultacji / zgrupowaniu jest miejsce zakwaterowania
3. Jeżeli wystąpi sytuacja, że zakwaterowanie jest w kilku miejscach to w każdym miejscu musi być trener z zawodnikami i musi to wynikać z załączonej do faktury listy meldunkowej
4. W przypadku wynajmu obiektu sportowego na zgrupowaniu lub przewóz sprzętu należy podpisać umowę najmu lub przewozu z kontrahentem i dołączyć do rozliczenia zgrupowania
5. W przypadku usługi kompleksowej na zgrupowaniu (wyżywienie, zakwaterowanie i wynajem obiektu sportowego w tym samym miejscu) wówczas nie wymaga się umowy najmu obiektu sportowego



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Ważne informacje do rozliczeń

5. Szkolenie juniora i młodzieżowca może być prowadzone łącznie
6. W ramach podanej liczby miejsc szkoleniowych KW można dokonać przesunięć między kategoriami wiekowymi junior młodszy a junior i młodzieżowiec, do 5% liczby miejsc w danej kategorii wiekowej
7. Koordynatorzy zobowiązani są do poinformowania w formie elektronicznej o zmianach terminu, miejsca realizacji akcji, ilości osób uczestniczących wraz z uzasadnieniem zmian, przed terminem ich realizacji
8. Zmiany w akcjach zgłaszamy na bieżąco i podajemy na załączniku „zmiany w realizacji szkolenia KW-uzasadnienie” sporządzonym przez Unię



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Co można rozliczać z MS

1. Zakwaterowanie uczestników (zawodników i trenerów).
2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.
3. Wyżywienie uczestników (zawodników i trenerów)
4. Transport i obsługa sprzętu (bez przejazdów zawodników i trenerów)
5. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego.
6. Paliwo do zabezpieczenia treningów.
7. Zakup drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia
8. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów koordynatorów i asystentów opłacanych miesięcznie
9. Badania diagnostyczne



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Co można rozliczać z UM

1. Zakwaterowanie uczestników (zawodników i trenerów).
2. Wyżywienie uczestników (zawodników i trenerów)
3. Zakup drobnego sprzętu i amunicji niezbędnego do realizacji szkolenia
4. Wynagrodzenie trenera na akcjach szkoleniowych
5. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego.
6. Transport sprzętu sportowego



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Ważne informacje do rozliczeń MS oraz UM

1. Ministerstwo Sportu oraz Urząd Marszałkowski przeznacza środki finansowe na szkolenie zawodników kadry wojewódzkiej na zgrupowaniach i konsultacjach, nie na organizację obozów gdyż jest to forma wypoczynku
2. Koszty rodzajowe występujące na zgrupowaniu lub konsultacji muszą być zgodne ogłoszonym przez Ministerstwo katalogiem kosztów



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Zgrupowania w COS

1. W przypadku organizacji zgrupowań lub konsultacji w OPO COS dofinansowaniu mogą podlegać koszty pobytu do pełnej stawki obowiązującej w danym ośrodku
2. W OPO COS obowiązuje stawka dobowa
3. Do rozliczenia dołączamy listy meldunkowe i specyfikację pobytu (wyżywienie, noclegi i inne) poniesionych w COS na zgrupowaniu



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Zgrupowania Zagraniczne

Dopuszcza się dofinansowanie zgrupowań zagranicznych, a więc należy wystosować pismo do Unii wraz z uzasadnieniem miejsca, terminu zgrupowania lub konsultacji szkoleniowej ze wskazaniem głównych zadań szkoleniowych oraz podaniem składu osobowego uczestników. Do pisma należy dołączyć akceptację właściwego PZS dotyczącą udziału zawodniczek i zawodników w planowanej akcji opisującą ich potencjał sportowy oraz przedstawić osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

Na zgrupowanie zagraniczne mogą być planowani tylko zawodnicy KW w sportach olimpijskich, wyłącznie w kategoriach juniora młodszego, juniora i młodzieżowca. Unia występuje o zgodę do Ministerstwa Sportu na 14 dni przed wyjazdem, także pismo do Unii Związków Sportowych Warszawy i Mazowsza powinno być złożone wcześniej.

Stawki dofinansowania dla zgrupowań/konsultacji zagranicznych są takie same jak przy dofinansowaniu zgrupowań/konsultacji krajowych.

Dofinansowanie zgrupowania zagranicznego tylko ze środków Ministerstwa



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Preliminarz zgrupowania lub konsultacji

1. Preliminarz jest planem akcji wynikającym z harmonogramu działań
2. W preliminarzu obowiązkowo wypełniamy rubrykę „Inne źródła”
3. W przypadku nowej akcji piszemy na preliminarzu „nowa akcja”
4. Wysyłamy preliminarze elektronicznie na bieżąco 14 dni przed akcją
5. W preliminarzu uwzględniamy tylko zawodników i trenerów wykazanych w
 - **Załącznik 10 (zawodnicy)**
 - **Załącznik 11 (trenerzy)**
6. Do rozliczenia zgrupowania/konsultacji dołączamy wypełniony i podpisany preliminarz odpowiednio przez koordynatora i trenera powołanego na zgrupowanie/konsultację



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Załączniki KW

Załącznik 2 – Plan

1. Koordynatorzy składają plany posługując się zał.2 do czasu podpisania umowy między Ministerstwem Sportu i Turystyki a Unią ZS Warszawy i Mazowsza
2. Po podpisaniu umowy przechodzimy na zał.22



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Załączniki KW

Załącznik 22 - Plan po zmianach, rozliczenie

1. Zachowujemy numerację zgrupowań/konsultacje jaką Unia podała do Ministerstwa Sportu na początku roku
2. NIE wykreślamy akcji, które się nie odbyły lecz zerujemy
3. Nowe akcje dopisujemy na koniec zał.22(zał.2)
4. ***Środki „do ustalenia” a więc koszty zgrupowań/konsultacji do końca bieżącego roku należy podać w terminie do 30.10.2025 (na zał.22)***
5. Termin ostateczny złożenia wszystkich zmian na preliminarzach i zał.22 to **15.11.2025** mając na uwadze, że ostateczny plan po zmianach Unia składa do Ministerstwa Sportu i Turystyki na dzień **30.11.2025**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Załączniki KW

Załącznik 10 – Wykaz szkolonych zawodników

1. Nie przekraczać limitów zawodników
2. Zawodników i trenerów wpisujemy alfabetycznie (nazwisko i imię) stosując podział na K i M
3. Dopisujemy nowych zawodników też alfabetycznie

Załącznik 11 – Wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących

Zmiany w ww. załącznikach podajemy na bieżąco !



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Faktury

1. Adres na który powinny być wystawiane faktury przez kontrahentów to:

Unia Związków Sportowych Warszawy i Mazowsza
ul. Puławska 405
02-801 Warszawa

2. Koordynatorzy poszczególnych sportów mają obowiązek na bieżąco przesyłać lub przynosić do Unii **oryginały opisanych i podpisanych faktur** i innych dokumentów dotyczących rozliczenia

3. Krótkie terminy płatności oraz termin dostarczenia przez koordynatorów dokumentów powodują, że często otrzymujemy faktury po terminie płatności co skutkuje naliczeniem odsetek przez kontrahentów



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Faktury

6. Rozliczając zgrupowanie/konsultacje, które odbywa się w tym samym terminie i miejscu **rozliczamy każdą grupę wiekową osobno** (faktury za pobyt z podziałem na środki Ministerstwa i Urzędu Marszałkowskiego, listy potwierdzające obecność na akcji, listy meldunkowe)
7. Jeżeli faktura za pobyt na akcji zawiera w jednej pozycji kwotę za wyżywienie i zakwaterowanie oraz wynajem obiektów sportowych to powinna być wyszczególniona kwota za wynajem
8. paragony kserujemy i dołączamy ksero do rozliczenia akcji szkoleniowej
9. W przypadku faktur opłaconych gotówką, koniecznie w opisie faktury wskazać komu należy oddać zwrotu za opłaconą fakturę
10. W przypadku faktur opłaconych przelewem bezwzględnie dołączyć potwierdzenie przelewu
11. Nie rozliczamy faktur z klubów sportowych za nocleg, wyżywienie i wynajem obiektów sportowych jeżeli nie prowadzi działalności gospodarczej w tym zakresie



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Wzór opisu

Potwierdzam korzystanie z wyżywienia*/zakwaterowania*/obiektów sportowych* przez (ilość) zawodników i (ilość) szkoleniowców w ramach szkolenia kadry wojewódzkiej młodzika w sporcie (nazwa) podczas zgrupowania*/konsultacji* w dniach od (data rozpoczęcia) do (data zakończenia) w (miejsce pobytu).

Imienny wykaz osób korzystających z w/w świadczeń jest podany w dokumencie „Potwierdzenie udziału w zgrupowaniu*/konsultacji* kadry wojewódzkiej młodzików”.

.....
**podpis i pieczętka trenera koordynatora
lub osoby rozliczającej**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Umowy zlecenia na zgrupowaniach

1. Umowę zlecenie dla trenera biorącego udział w zgrupowaniu wypłacamy:
 - Tylko z 1 źródła albo z MSiT albo z UM
 - Jeżeli z 2 źródeł to muszą być 2 umowy zlecenia
2. Stawka powinna być adekwatna do wykonywanej pracy jednakże nie mniejsza niż 30,50 zł /godz brutto(obowiązuje od 01.01.2025)



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Rozliczenia Kadry Wojewódzkiej

Trener koordynator zobowiązany jest złożyć do rozliczenia zgrupowania/konsultacji pełną dokumentację w ciągu **7 dni** od dnia zakończenia akcji.

Do Unii należy złożyć następujące dokumenty dotyczące **rozliczenia finansowego**:

1. preliminarz kosztów podpisany przez koordynatora i trenera
2. potwierdzenie udziału na konsultacji/zgrupowaniu poświadczony pieczętą z miejsca zgrupowania wraz z podpisami zawodników i trenerów
3. Lista meldunkowa (przy akcjach wyjazdowych) poświadczona przez hotel/ośrodek pieczętą adresową i podpisem pracownika (uznawana jest lista meldunkowa wystawiana przez hotel)
4. opisane oryginały faktur, rachunków i umowy zlecenia trenerów opłacanych na zgrupowaniu/konsultacji podpisane przez koordynatorów i trenerów zgodnie z preliminarzem akcji szkoleniowej uwzględniającym podane zmiany przez koordynatora
5. Składamy do rozliczenia kompletną obowiązującą dokumentację
6. **Brak choćby 1 ww. dokumentu wstrzymuje procedurę rozliczenia.**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

SPRZĘT - zakup sprzętu

Potrzeby sprzętowe zgłaszamy do **30.10.2025**

zwracając się

pisemnie do Dyrektora Unii o zgodę na zakup sprzętu wraz z kalkulacją kosztów

1. Po otrzymaniu zgody Dyrektora Unii i akceptacji Ministerstwa Sportu realizujemy zakup sprzętu

2. Opisane oryginały faktur za zakup sprzętu sportowego wraz z protokołem i umową użyczenia przekazujemy na bieżąco, najpóźniej do **15.11.2025**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Trenerzy koordynatorzy i asystenci

część merytoryczna

1. Sprawozdanie trenera
2. potwierdzenie udziału na konsultacji/zgrupowaniu (wpisujemy nazwisko i imię) musi być własnoręcznie podpisane przez zawodników i trenerów
3. Na potwierdzeniu udziału w zgrupowaniu/konsultacji musi być pieczętka z miejsca pobytu oraz podpisane przez trenera oświadczenie
4. Dziennik zajęć
5. Lista meldunkowa (przy akcjach wyjazdowych) (wpisujemy nazwisko i imię)
6. Regulamin zgrupowania/konsultacji podpisany przez uczestników
7. Zgoda /opiekunów na uczestnictwo w akcji szkoleniowej -dotyczy zawodników niepełnoletnich (należy złożyć na cały rok 2025)
8. Sprawozdanie merytoryczne musi być podpisane



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Sprawozdanie Trenera



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
ul. Puławska 405
02-801 Warszawa
NIP: 521-36-41-292

SPRAWOZDANIE TRENERA ZE ZGRUPOWANIA (KONSULTACJI)	
Dyscyplina – konkurencja – kategoria	Boks Junior - młodzieżowiec
Termin	21 – 30 sierpnia 2025 r.
Miejsce (dokładny adres)	Grand Chotowa, Chotowa 87c
Trenerzy	Dariusz Karpiński Krzysztof Miałki

1. Ocena realizacji programu szkolenia (ewentualne zmiany wg złożonego programu)

Program zgrupowania zrealizowany zgodnie z założonym planem, przy dużym zaangażowaniu zawodników.
Ośrodek w pełni zabezpiecza warunki do treningów o charakterze ogólnorozwojowym oraz specjalistycznym.
W sparingach udział wzięli zawodnicy z klubów bokserskich z Dębicy oraz Tarnowa, co wpłynęło na ich poziom sportowy.

2. Wnioski organizacyjno – szkoleniowe

3. Koszt zgrupowania-konsultacji (wg rachunków i faktur)

L.p.	Nr rachunku/faktury	Koszt zgrupowania-konsultacji (zł)		
		Ministerstwo Sportu i Turystyki	Urząd Marszałkowski	Inne podmioty
1	2454/2025/OW	37 500,00	3 750,00	
2				
3				
4				
5				
RAZEM		37 500,00	3 750,00	

Vice Prezes ds. Wyszkolenia

WMOZB

dr Dariusz Karpiński

Czytelny podpis trenera



**pole musi być
uzupełnione opisowo**

3. Kontuzje – wypadki (opis)

Oświadczam, że uczestniczyłem w charakterze trenera w akcji szkoleniowej, która odbyła się w dniach 21 - 30 sierpnia 2025 roku w Chotowej..

Nie jest mi wiadome, aby podczas wyżej wskazanej akcji doszło do zdarzeń, w wyniku których krzywdę lub szkodę poniósł uczestnik tej akcji lub osoba trzecia, a w szczególności nie jest mi wiadome, aby podczas w/w akcji doszło do zdarzeń, których skutkiem było uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, ani zdarzeń w wyniku których doszło do naruszenia dóbr osobistych.*.

Podczas wyżej wymienionej akcji doszło do następującego zdarzenia, które według mnie może skutkować odpowiedzialnością Unii Związków Sportowych Warszawy i Mazowsza

Imię i nazwisko

Dariusz Karpiński

Podpis



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Rejestr zwolnień

Załącznik obowiązkowy do rozliczenia

Rejestr zwolnień podczas akcji jednostkowej (kontuzja, choroba, inne)

Lp.	Nazwisko i Imię	Opis (opis i data zaistnienia kontuzji / choroby, wyjazdu, innych – podać jakie)	Okres zwolnienia / nieobecności	Podpis

Warszawa 01. września 2025 r.
miejsce i data

Vice Prezes ds. wyszkolenia
WMOZB
dr Dariusz Karpinski
podpis Trenera Koordynatora



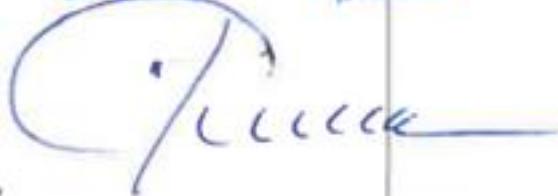
Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Zapis Treningów

Zapis treningów – realizacja szkolenia

Data	Godz. Od - do	Treść zajęć	Podpis prowadzącego	Uwagi
21/08	17.00 – 18.30	Zajęcia ogólnorozwojowe – gry i zabawy ruchowe	 Vice Prezes ds. Wyższkołem WNP OZB dr Dariusz Karpiński	
22/08	11.00 - 12.30	Test sprawności ogólnej		
22/08	17.00 - 18.30	Test sprawności ukierunkowanej		
23/08	11.00 – 12.30	Kształtowanie wytrzymałości tlenowej - bieg ciągły 60 min.		
23/08	17.00 – 18.30	Nauczanie techniki bokerskiej – ciosy i obrony		
24/08	11.00 – 12.30	Nauczanie techniki bokerskiej – ciosy i obrony c.d.		
24/08	17.00 - 18.30	Kształtowanie siły ogólnej		
25/08	11.00 – 12.30	Kształtowanie wytrzymałości ogólnej –MZB marszobieg 5 km		
25/08	17.00 - 18.30	Zajęcia ogólnorozwojowe – gry i zabawy ruchowe		
26/08	11.00 - 12.30	Nauczanie techniki bokerskiej – serie i kombinacje ciosów		
26/08	17.00 – 18.30	Nauczanie techniki bokerskiej – walki zadaniowe 3 x 3 min		
27/08	11.00 – 12.30	Kształtowanie wytrzymałości tlenowej – bieg ciągły 60 min.		
27/08	17.00 – 18.30	Kształtowanie siły ukierunkowanej – R, N i T		
28/08	11.00 – 12.30	Nauczanie techniki bokerskiej – analiza walk , tarcza		
28/08	17.00 - 18.30	Doskonalenie techniki bokerskiej – walki wolne 3 x 3 min.		
29/08	11.00 - 12.30	Kształtowanie wytrzymałości ogólnej-DZB marszobieg 10 km		
29/08	17.00 – 18.30	Doskonalenie techniki bokerskiej – walki wolne 3 x 3 min.		
30/08	11.00 – 12.30	Nauczanie techniki bokerskiej – analiza walk sparingowych		



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Uwagi do składanych rozliczeń

- Rozbieżności w planowanym preliminarzu z przedkładanymi fakturami
- brak w sprawozdaniu merytorycznym w kosztach zgrupowania wpisanych kwot umów zleceń trenerów biorących udział w zgrupowaniu
- Brak załączników do umowy zlecenia(oświadczenia i zaświadczenia)
- Brak podpisu trenera koordynatora pod ewidencją godzin pracy trenera na akcji
- Brak podpisu na oświadczeniu trenera powołanego na zgrupowaniu na preliminarzu



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Uwagi do składanych rozliczeń

- Udział w zgrupowaniu/konsultacji trenerów, osób towarzyszących, zawodników nie wpisanych do wykazu trenerów/zawodników
- Brak podpisu trenera koordynatora na preliminarzach przy rozliczeniach akcji
- Brak do rozliczenia zgrupowania umowy na wynajem obiektów sportowych oraz przewóz sprzętu
- Brak opisu/podpisu trenera/koordynatora na fakturach
- Brak kompletu dokumentów do rozliczenia
- Brak na dokumentach lub nieprawidłowo wpisywane kategorie wiekowe



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

OOM 2025



Zima / Małopolskie / Mazowsze #4 / 753,00 ptk



Hala / Podlaskie / Mazowsze #1 / 1996 ptk



XXXI OGÓLNOPOLSKA
OLIMPIADA MŁODZIEŻY
W SPORTACH LETNICH

Lato / Wielkopolskie / Mazowsze #1 / 2520,03 ptk



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

OOM 2026

Zima / Małopolskie

Hala / Łódzkie

Lato / Lubuskie

<https://www.gov.pl/web/sport/znamy-gospodarzy-kolejnych-finalow-ogolnopolskiej-olimpiady-mlodziezy>



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

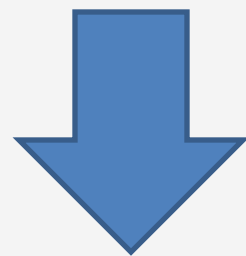


Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

OOM 2026

Zgłoszenia na OOM muszą mieć akceptację **WISS**

- Wojewódzkie
- Interdyscyplinarne
- Stowarzyszenie
- Sportowe



Unia Sport = WISS



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

Masz jakieś pytania do Szkolenia KW ?

Nie wahaj się z nami skontaktować !



Dariusz Karpiński

d.karpinski@uniasport.pl

+48 796 050 025



Hanna Sipak

hanna.sipak@uniasport.pl

+48 730 050 033

UNIA ZESPÓŁ

Dyrektor

Piotr Śliwiński

Sprawy Ogólne

❖ dyrektor@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



UNIA ZESPÓŁ

Główna Księgowa

Ewa Sujka

Sprawy Finansowo-Księgowe
i Rozliczeniowe

❖ ewa.sujka@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



UNIA ZESPÓŁ

Sekretariat

Karolina Wiśniak

Sprawy bieżące biura / oraz

- załącznik nr 10
- załącznik nr 11



❖ sekretariat@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



UNIA ZESPÓŁ

Księgowość

Katarzyna Golik

Sprawy Księgowo - finansowe

❖ ksiegowosc@uniasport.pl

❖ k.golik@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



UNIA ZESPÓŁ

Księgowość

Bogusława Zbieć

Sprawy Kadrowo - Płacowe

❖ ksiegowosc@uniasport.pl

❖ b.zbiec@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



UNIA ZESPÓŁ

Szkolenie KW

Hanna Sipak



Sprawy Szkolenia KW

❖ szkoleniekw@uniasport.pl

❖ hanna.sipak@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Unia Związków Sportowych
Warszawy i Mazowsza
www.uniasport.pl

UNIA ZESPÓŁ

Szkolenie KW

Dariusz Karpiński

Sprawy Szkolenia KW

❖ szkoleniekw@uniasport.pl

❖ d.karpinski@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



UNIA ZESPÓŁ

Imprezy / organizacja

Piotr Siennicki

Sprawy Organizacyjne

- IMPREZY UM
- MMM
- zgłoszenia OOM
- strona WWW / uniasport.pl

❖ imprezy@uniasport.pl

❖ piotr.siennicki@uniasport.pl



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Dziękujemy za uwagę

