

## **Zakres obowiązków Trenera Koordynatora w zakresie realizacji Programu Szkolenia Kadr Wojewódzkich w województwie mazowieckim**

Trener koordynator w ramach swoich obowiązków odpowiedzialny jest za:

1. Realizację programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu.
2. Organizację szkolenia w dyscyplinie.
3. Organizację selekcji i naboru do kadr wojewódzkich młodzika, juniora młodszego, juniora, młodzieżowca.
4. Opracowanie rocznego programu szkolenia w danej dyscyplinie sportu
5. Opracowanie programów szkoleniowych na zgrupowania i konsultacje.
6. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu.
7. Kontakt w sprawach bieżących z UZSWiM.
8. Na 7 dni przed zgrupowaniem – konsultacją, złożenie kompletnego wniosku o uruchomienie finansowania akcji szkoleniowej,
  - a. szczegółowy program akcji – podanie dokładnego terminu i miejsca akcji,
  - b. listy zawodników uczestniczących w danej akcji,
  - c. preliminarza kosztów akcji szkoleniowej,
  - d. listę szkoleniowców i ich uprawnienia.
9. Uzgodnienie warunków realizacji akcji z UZSWiM.
10. Każda zmiana miejsca , terminu czy składu osobowego uczestników akcji musi być przekazana kierownikowi wyszkolenia przed rozpoczęciem akcji szkoleniowej – wymaga ona zatwierdzenia przez Dyrektora UZSWiM.
11. Zatwierdzenie programu i preliminarza (przez kierownika jednostki) powoduje uruchomienie środków finansowych na daną akcję.
12. Trener prowadzący akcję szkoleniową zobowiązany jest posiadać:
  - a. preliminarz kosztów,
  - b. listę uczestników ,
  - c. orzeczenia lekarskie zawodników o zdolności do uprawiania określonego sportu,
  - d. program szkolenia,
  - e. regulamin obozu,
  - f. dziennik zajęć,
  - g. dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowców,
  - h. dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników.
13. Trener koordynator zobowiązany jest w ciągu 14 dni po zakończeniu akcji szkoleniowej złożyć do biura UZSWiM:
  - a. sprawozdanie z przeprowadzonej akcji,
  - b. potwierdzenie udziału zawodników w akcji (imienna lista z podpisami),
  - c. potwierdzenie z miejsca pobytu na akcji szkoleniowej (miejscem akcji jest miejsce zakwaterowania)
  - d. opisane faktury i rachunki za poniesione koszty zgodnie preliminarzem akcji szkoleniowej.
14. Trener koordynator zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez UZSWiM dotyczących szkolenia.
15. Trener koordynator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji zadań w danej dyscyplinie oraz przekazywania informacji o wynikach zawodników objętych szkoleniem KW (w miarę możliwości wraz ze zdjęciami z imprez/dekoracji). Trener koordynator nadzoruje realizację kalendarza imprez dyscypliny.

Warszawa, dnia .....

podpis trenera .....